

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 16 » февраля 2016 г.
(Протокол № 6)



Положение о научном руководстве аспирантов в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантов в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - институт), их обязанности и права.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»;

Устав ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств».

Назначение научного руководителя

Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской

(творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора института аспиранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в СКГИИ в штатной должности, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры и Ученого совета института).

Научными руководителями аспирантов института назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению и профилю обучения аспиранта.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета института следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры, реализующей программу аспирантуры, по которой предоставляется право научного руководства, с обоснованием;

- сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет.

Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 9 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами.

Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора института на основании решения ученого совета СКГИИ.

Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора института на основании решения выпускающей кафедры и согласования с проректором по научной работе института. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

В случае неэффективной работы научного руководителя ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

Права и обязанности научного руководителя аспирантов

Научный руководитель аспиранта обязан:

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению и профилю подготовки аспирантов, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и

международных конференциях;

- постоянно повышать научную квалификацию, коммуникационные навыки;
- обеспечить своевременное утверждение темы научно- исследовательской работы аспиранта;
- определить цель и задачи научного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;
- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы;
- оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о ее соответствии установленным требованиям, способствовать поиску возможных печатных изданий для публикации материалов исследования;
- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;
- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспирантов;
- осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта;
- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
- предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;
- обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и профилю обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры.

Оплата труда научного руководителя аспирантов

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета института.